

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель КГКП «Историко –
краеведческий музей Осакаровского
района»



Саккулаков А. К.

«6» января 2025 года

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа
коррупционных рисков
КГКП «Историко – краеведческий музей Осакаровского района»**

Должность, подверженная коррупционному рisku	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски		Коррупционные риски
Руководитель КГКП «Историко – краеведческий музей Осакаровского района»	руководит деятельностью музея; утверждает перспективные и текущие планы работы музея; организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с отечественными и зарубежными музеями; обеспечивает комплектование фондов музея, изучение и популяризацию их; поддерживает постоянную связи с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, учебными заведениями и другими		управление государственным имуществом; кадровая политика, организация деятельности квазигосударственного сектора

	организациями, обеспечивает музей квалифицированными кадрами; обеспечивает правильное расходование денежных средств и сохранность музейных ценностей; организует учет и установленную отчетность; совместно с бухгалтером ведет работу с договорами, составляет планы закупок по государственным закупкам.		
Главный бухгалтер КГКП «Историко – краеведческий музей Осакаровского района»	осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности Музея; обеспечивает законность, своевременность и правильность оформление документов, составление расчетов по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов и других обязательных платежей, так же работу по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, свет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов; обеспечение предприятия необходимыми материалами и услугами через Портал государственных закупок путем закупа через портал гос. закупок для качественного, бесперебойного обеспечения услугами музея.		внесение в бухгалтерскую документацию заведомо ложной информации о хозяйственной и финансовой деятельности организации, а равно уничтожение бухгалтерской документации до истечения сроков их хранения. некачественное оказание услуг;